



Facoltà valdese di Teologia

Corso di Laurea in Scienze Bibliche e Teologiche

FAQ – DOMANDE FREQUENTI

INDICE¹

INDICE	2
FAQ - DOMANDE FREQUENTI – LSBT	3
INFORMAZIONI GENERALI	3
MOODLE	5
CORSI	6
ESAMI	7
SCELTA DI INDIRIZZO E PIANO DI STUDI	9
SCRITTI ED ELABORATI	9
ALTRE ATTIVITA' FORMATIVE	10
LE LEZIONI	11
CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI – CFU	12
MATERIALI DIDATTICI	13
TESI	14
VITA DI FACOLTA'	15
LINGUE BIBLICHE	17
ERASMUS	17
LINK E MAIL UTILI	19

¹ NB: L'indice è cliccabile in modo da raggiungere subito l'argomento che più interessa!

FAQ - DOMANDE FREQUENTI – LSBT

ATTENZIONE: Queste FAQ, o domande frequenti, vogliono essere un aiuto pratico per gli iscritti e le iscritte alla Laurea in Scienze Bibliche e Teologiche (LSBT), non si tratta di un testo normativo e non sostituisce in nessun modo le norme vigenti nella Facoltà Valdese di Teologia.

INFORMAZIONI GENERALI

1) Dove trovo le informazioni relative alla Laurea in Scienze Bibliche e Teologiche (LSBT)?

Ci sono tre fonti principali dove puoi trovare le informazioni relative al tuo percorso universitario: il sito della Facoltà, Moodle, la guida. Il sito è accessibile a tutti, nella parte comune. C'è poi una parte privata, il tuo account, a cui puoi accedere solo tu. Per accedere a questa parte è necessario inserire il tuo numero di matricola e una password. Una prima password ti verrà indicata dalla segreteria e dovrai modificarla al primo accesso. Moodle è accessibile solo agli iscritti, riceverai le credenziali di accesso dopo l'iscrizione. C'è poi una guida scaricabile dal sito e da Moodle.

2) Quando mi arrivano i materiali per lo studio a distanza per il primo anno?

Dopo la tua iscrizione la segreteria ti invierà una cartella con molti file. Aprila e troverai i materiali didattici suddivisi per esame. I materiali di studio per il secondo e terzo anno ti arriveranno l'anno successivo.

3) Dove trovo il mio libretto universitario?

Il libretto universitario elettronico si trova sul sito della Facoltà (FVT) a questo indirizzo: facoltavaldese.org. Devi fare il login con il tuo numero di matricola e con una password. Ogni tanto il sito potrebbe chiederti di modificare la password.

4) Cosa vuol dire "a distanza"?

Preparare un esame con la modalità "a distanza" vuol dire studiare utilizzando il materiale didattico fornito dalla Facoltà senza seguire necessariamente un corso online. Il fatto che il corso su Zoom permetta di seguire le lezioni da casa non è sinonimo di modalità a distanza.

5) Ci sono altre modalità di preparazione degli esami?

Oltre alla preparazione con i materiali "a distanza", è possibile preparare un esame seguendo il relativo corso (quando questo è offerto) e concordando le modalità con il docente. Il programma del corso può variare rispetto a quello della modalità "a distanza", ma se si sceglie di seguire questa modalità, il programma del corso deve diventare il punto di riferimento. Non è obbligatorio partecipare in diretta al corso, le lezioni registrate sono fruibili anche in differita.

6) Sto facendo fatica a capire da dove iniziare, come posso fare?

Innanzitutto, è importante che tu legga la guida con attenzione. Prenditi del tempo per leggerla interamente, e leggi anche il catalogo degli esami: molti dei tuoi dubbi si chiariranno con la lettura attenta del materiale informativo fornito dalla Facoltà. Le domande frequenti che stai leggendo sono inoltre state compilate per esserti di aiuto, scorrele tutte per vedere se c'è qualcosa che ti può servire. Infine, esiste un gruppo di orientamento a disposizione delle matricole fornito dagli studenti, a cui verrai indirizzato/a dalla segreteria alla tua iscrizione.

7) Viene richiesta la certificazione B1 di lingua inglese o di altra lingua straniera ai fini dell'immatricolazione o durante il corso di laurea?

La certificazione di lingua inglese (o altra lingua straniera) B1 non viene richiesta, ma qualora la si possedesse può essere accreditata tra le altre Attività Formative oppure al momento dell'immatricolazione come conoscenza linguistica. Nella guida puoi trovare le indicazioni del numero di crediti formativi universitari (CFU) accreditabili per ogni livello linguistico raggiunto e documentabile.

8) La Facoltà richiede il superamento di un obbligo formativo aggiuntivo (OFA) di Italiano?

No, non vengono richiesti assolvimenti obblighi formativi aggiuntivi (OFA) di Italiano né di lingua inglese.

9) Quando vanno pagate le tasse universitarie?

Prima del primo semestre (entro fine settembre) e prima del secondo semestre (entro la fine di febbraio). Il pagamento può avvenire tramite bonifico bancario. Le coordinate si trovano nel sito della Facoltà, sulla pagina della Facoltà, aprendo la finestra "Formazione".

10) Che cosa vogliono dire i vari acronimi che trovo sul sito della Facoltà e nei documenti?

Possiamo aiutarti inserendo qua una breve lista di acronimi.

INT = Introduzione Nuovo Testamento
ENT = Egesi Nuovo Testamento
TNT = Teologia Nuovo Testamento
LNT= Letteratura Nuovo Testamento
TP = Teologia Pratica
ITP = Introduzione Teologia Pratica
IAT = Introduzione Antico Testamento
LAT = Letteratura Antico Testamento
TAT = Teologia Antico Testamento
EAT = Egesi Antico Testamento
LSBT = Laurea in Scienze Bibliche e Teologiche
LT = Laurea in Teologia
MaV = Matricole a Vita
FVT = Facoltà Valdese di Teologia
MIUR = Ministero dell'Università e della Ricerca
CFU = Crediti Formativi Universitari

MOODLE

1) Che cosa trovo su Moodle?

Su Moodle trovi accesso alle cartelle dei corsi ai quali ti sei iscritta/o. Trovi sia le indicazioni generali per l'esame che le varie lezioni. Ci sono anche alcune pagine generali sullo studio in Facoltà e alcuni file interessanti per lo studio del Nuovo Testamento. Alla fine di ogni semestre per ogni corso a cui sei iscritto/a troverai un questionario di gradimento su Moodle che si attiva in prossimità della fine del corso. I questionari vanno compilati entro la data di scadenza indicata.

2) Come accedo a Moodle?

Per accedere a Moodle la segreteria ti invierà una mail con il link, il tuo nome utente e una password temporanea. Entra in Moodle e cambia la password. Ogni volta che vuoi accedere a Moodle dovrai usare il nome e la password.

3) Come faccio a vedere se un docente ha caricato del materiale su Moodle?

Per alcuni corsi riceverai nella tua casella di posta elettronica una mail ogni volta che viene caricato del materiale o c'è un aggiornamento del programma (a volte chiamato syllabus). Per altri corsi l'invio della mail non è automatico. È buona norma visitare regolarmente i tuoi corsi su Moodle e controllare.

4) Quanto restano disponibili le registrazioni delle lezioni su Moodle?

Per ogni corso a cui ti sei iscritto/a troverai le registrazioni delle lezioni. Ricorda di scaricare le registrazioni (disponibili in formato audio per tutti i corsi e in formato audio/video per i corsi di lingue) entro una settimana dal loro caricamento.

5) Come mai uno dei corsi a cui ho fatto iscrizione non compare su Moodle?

Tutti i corsi a cui ti sei iscritto/a devono comparire tra "I miei corsi" di Moodle. Se non è così avvisa subito la segreteria.

CORSI

1) Come mi iscrivo ai corsi?

Ogni semestre la Facoltà prevede un certo numero di corsi e seminari tenuti dai docenti, nell'ambito delle varie cattedre. Dopo aver consultato l'orario, il catalogo dei corsi e il programma di ogni esame, comunica alla Segreteria quali sono i corsi di cui vuoi richiedere l'attivazione.

2) La frequenza ai corsi è obbligatoria?

Non sempre. Per alcuni corsi, come i seminari o altri indicati dai docenti, è presupposta una frequenza obbligatoria e sconsigliata una frequenza in differita. Si tratta di corsi in cui la partecipazione e interazione attiva in classe (anche tramite Zoom) è essenziale. Se vuoi dare un esame seguendo il corso online di quel dato semestre la frequenza è vivamente consigliata. Una partecipazione attiva e diretta con la classe è sempre utile. Per altri corsi invece, se non ti è possibile seguire online negli orari del corso, puoi comunque iscriverti al corso e avere accesso alle registrazioni. Potrai quindi ascoltare le lezioni da Moodle o scaricarle e tenerle sul tuo dispositivo. La natura di alcuni corsi, come detto prima, prevede una partecipazione attiva e presente, ed è quindi sconsigliato seguirli in differita.

3) Come mai il programma del corso che sto seguendo online è diverso da quello che trovo nei materiali didattici che ho ricevuto a inizio anno?

Se stai seguendo un corso online devi seguire il programma che ha preparato il/la docente per quel corso. Se hai trovato del materiale didattico diverso e un programma diverso è perché quel determinato esame può essere dato anche con la modalità "a distanza", cioè senza seguire le lezioni e utilizzando le dispense fornite.

4) Quale è la differenza tra un seminario e un pro-seminario?

Si tratta, in entrambi i casi, di momenti di approfondimento su temi specifici rispetto ai corsi. Tutte le forme seminariali prevedono una partecipazione attiva di chi partecipa, sia nelle discussioni in aula che tramite la preparazione di vere e proprie lezioni. Il pro-seminario, di solito, pur essendo legato ad un tema, si occupa di fornire anche un metodo di lavoro (ad esempio l'acquisizione del metodo bibliografico o di lavoro su una fonte etc.). Il seminario, invece, si situa su un livello più avanzato e dà per acquisiti gli strumenti di lavoro, occupandosi solo nel merito del tema in oggetto.

5) Quale è la differenza tra un seminario e un corso?

Il corso è generalmente strutturato nella forma di lezioni generalmente frontali tenute dai docenti e si occupa di temi più generali. Il seminario prevede la partecipazione attiva degli studenti con delle presentazioni e si occupa dell'approfondimento di un tema specifico.

6) Quale è la differenza tra il corso di omiletica e l'esercitazione di omiletica?

Il corso di omiletica (con relativo esame) si occupa di fornire gli strumenti per acquisire un metodo omiletico. L'esercitazione omiletica, invece, è un momento pensato principalmente per gli studenti della Laurea in Teologia (LT), che devono parteciparvi obbligatoriamente secondo le modalità del loro corso di laurea (CdL): consta nella preparazione di un sermone,

sotto la supervisione di un docente, che viene predicato al resto del corpo studentesco e docente, che ne rileva aspetti positivi ed eventuali criticità. Qualora il calendario e le esigenze prioritarie degli studenti del percorso di Laurea in Teologia lo permettano, la partecipazione all'esercitazione omiletica può essere estesa anche a studenti e studentesse del percorso di laurea in Scienze Bibliche e Teologiche (LSBT). La partecipazione al corso, invece, segue la logica di qualsiasi altra materia ed è fruibile per chiunque, senza limitazioni.

7) Devo per forza iscrivermi a qualche corso ogni semestre?

No, puoi fare gli esami con la modalità "a distanza". Tieni conto che i programmi degli esami "a distanza" sono gli stessi per più anni, mentre i programmi per i corsi online cambiano di anno in anno. Inoltre, per alcuni esami, in particolare per gli esami di Teologia Pratica, la partecipazione attiva in aula è molto importante. Non vi sono obblighi di seguire i corsi, comunque.

8) Cosa posso fare se un corso che mi interessa ha orari per me impossibili da frequentare?

Puoi iscriverti comunque al corso, scaricare le lezioni settimanalmente da Moodle e ascoltarle quando puoi.

9) Come posso far sapere alla Facoltà le mie opinioni sui corsi?

Alla fine di ogni corso è disponibile un questionario di gradimento. È molto importante compilarlo e far sapere le tue opinioni. Il questionario è anonimo quindi rispondi con sincerità.

10) Dove trovo gli orari delle lezioni del primo e secondo semestre?

Possono essere pubblicati sul sito della Facoltà e su Moodle. Sono disponibili prima dell'inizio del semestre (ottobre - marzo).

ESAMI

1) Dove trovo le informazioni sulle date degli esami?

Le trovi sul sito della Facoltà e su Moodle, ma a volte sono anche indicate nella pagina Moodle dell'esame corrispondente. In alcuni casi sono visibili nel programma o syllabus del corso.

2) Tutti gli esami che devo dare hanno un corso su Zoom?

No, può capitare che un anno il corso per l'esame che ti interessa non venga effettuato. Puoi sempre dare l'esame preparandoti con la modalità "a distanza", studiando le dispense. È sempre possibile concordare con il/la docente della materia alcuni aspetti dell'esame.

3) Con quale esame devo cominciare il mio primo anno?

Il primo anno di studi prevede sei esami obbligatori: Introduzione all'Antico Testamento, Introduzione al Nuovo Testamento, Storia della Riforma Protestante, Fondamenti di Teologia Sistemica, Introduzione alla Teologia Pratica e uno a scelta tra Introduzione all'Ecumenica e Metodologia del Dialogo Interreligioso. Questo ordine ha una sua logica, che la Facoltà

invita a seguire, per facilitare il percorso. In ogni caso, questo non rappresenta un obbligo ed è sempre possibile iniziare con l'esame che si preferisce.

4) Posso fare un esame del secondo anno anche se non ho ancora finito gli esami fondamentali del primo anno?

Sì, è possibile. Va sempre tenuto conto della logica con cui sono pensati gli esami fondamentali del primo anno, che forniscono le basi per tutto il percorso successivo. La cosa migliore sarebbe dunque quella di concludere prima gli esami fondamentali del primo anno. Detto questo, è possibile sostenere esami successivi: è preferibile però concordare gli esami con i docenti.

5) Quando devo sostenere l'esame per un corso che ho frequentato online?

Alcuni docenti prevedono una data di esame scritto e una data per l'orale. In questo caso si sostiene l'esame in prossimità della fine del corso nelle date stabilite dal docente, dalla docente. Per altri esami è possibile invece dare l'esame anche qualche tempo dopo. Su Moodle nella pagina iniziale trovi le date per ogni docente e anche la data entro la quale devi consegnare l'eventuale scritto (questionario o elaborato).

6) Quanto tempo ci vuole per preparare un esame?

Un esame del corso LSBT viene accreditato con 8 CFU. Secondo la normativa europea, 1 CFU corrisponde a circa 20/25 ore di attività di apprendimento. Dunque, tutto dipende da quante ore di studio puoi dedicare alla preparazione, ma anche dai tuoi ritmi di apprendimento. Tieni conto che gli esami hanno programmi diversi tra loro, alcuni sono più voluminosi altri più leggeri. Quindi dovrai capire da te quanto tempo ti ci vuole. Una regola non c'è. Non stressarti se per i primi esami ci vorrà parecchio tempo di studio.

7) È possibile parlare con qualcuno che ha già superato l'esame?

Sì, il gruppo WhatsApp Matricole a Vita (MaV) è nato anche per permettere agli studenti di scambiarsi pareri, esperienze e aiutarsi a vicenda.

8) Come mai nella lista con le date degli esami non trovo l'esame che sto preparando?

Le date sono assegnate alla cattedra, in quel giorno il docente fa gli esami ascritti alla sua cattedra. Se ad esempio vuoi sostenere l'esame di Introduzione Antico Testamento non troverai questa dicitura ma semplicemente Antico Testamento. In quella data si può sostenere, sempre per esempio, anche Egesi Antico Testamento o Teologia Antico Testamento.

9) C'è un ordine in cui devo dare gli esami?

Per gli esami di Antico e Nuovo Testamento è preferibile seguire questa sequenza: introduzione, letteratura, esgesi, teologia. Per quanto riguarda gli esami fondamentali andrebbero dati prima degli altri, come specificato nella guida e nelle domande precedenti.

SCelta DI INDIRIZZO E PIANO DI STUDI

1) Quando devo presentare il piano di studi?

Quando hai finito tutti gli esami del primo anno, puoi mandare una mail in segreteria con una bozza del piano di studi. Per orientarti, fai riferimento alla guida, in cui, per ogni indirizzo, sono presentati dei modelli di piano di studi.

2) Devo scegliere l'indirizzo prima dell'inizio dei corsi?

No. Il consiglio è quello di dare i sei esami fondamentali del primo anno e poi scegliere l'indirizzo, concordando con il/la docente di indirizzo e comunicandolo in segreteria.

3) Come devo scegliere gli esami del secondo e terzo anno?

Nella guida puoi trovare l'indicazione abbastanza flessibile degli esami del secondo e terzo anno, a seconda dell'indirizzo. La scelta dipende molto dai tuoi interessi e dai tuoi desideri. Puoi sempre chiedere un colloquio alla docente, al docente cui fa capo il tuo indirizzo per un consiglio e un orientamento.

SCRITTI ED ELABORATI

1) Come mai per alcuni esami non trovo il questionario?

Non tutti gli esami sono strutturati alla stessa maniera. Alcuni esami prevedono dei questionari da compilare e da inviare in segreteria prima dell'orale. Altri esami richiedono la scrittura di un elaborato, oppure la recensione di un libro, da consegnare sempre prima dell'orale. Ci sono invece esami che hanno strutture diverse, in questi casi riceverai indicazioni direttamente a lezione.

2) Che cosa è un elaborato?

Un elaborato è una tua produzione scritta. Può essere richiesto come parte di un esame o per ottenere crediti formativi universitari (CFU) quando partecipi a un seminario locale o ad una conferenza. Per completarlo segui attentamente le indicazioni di ciascun esame o di ciascun seminario. Per alcuni esami può trattarsi di una riflessione personale a partire da un libro concordato con il/la docente. Per altri esami è una specie di recensione di un libro. Per alcuni seminari o per le sessioni intensive può trattarsi di qualcosa di diverso. In caso di incertezza informati con il docente, la docente.

3) Quanto deve essere lungo un elaborato?

Se non diversamente indicato dalla/dal docente un elaborato è lungo circa 10-15000 battute spazi inclusi.

4) A chi devo inviare l'elaborato?

Puoi inviare direttamente l'elaborato alla docente o al docente del corso o a chi è stato indicato durante il seminario, convegno, conferenza. È sempre bene mettere in conoscenza anche la segreteria.

5) Entro che data devo consegnare gli scritti per un esame?

Se non diversamente indicato dalla/dal docente durante il corso, l'elaborato, il questionario o qualsiasi altro tipo di scritto, va spedito entro la data che viene indicata su Moodle. Di fianco alla data dell'orale trovi anche la data ultima di consegna dello scritto. Attieniti scrupolosamente a questa data, puoi consegnare prima ma non dopo.

6) Che cosa è il saggio del secondo anno?

Si tratta di una relazione sviluppata in modo più elaborato, che avvicina al metodo di lavoro richiesto per la tesi. Il tema va concordato con il docente dell'indirizzo di riferimento e deve seguire una serie di regole formali, che sono indicate nella cartella del materiale "a distanza".

7) Come devo scrivere la bibliografia di un elaborato o di un saggio?

La Facoltà non ha deliberato un criterio specifico, per cui è lasciata libertà nella stesura della bibliografia: un criterio essenziale è però quello dell'uniformità. Alcuni corsi (ad es. il pro-seminario organizzato dalla cattedra di Storia del Cristianesimo) dedicano delle lezioni specifiche per imparare a stendere correttamente una bibliografia. Altri riferimenti sono contenuti nei materiali "a distanza", nei documenti che trattano del saggio e della tesi di laurea.

ALTRE ATTIVITA' FORMATIVE

1) Che cosa sono le Sessioni intensive?

Sono giornate di studio, solitamente tematiche (cioè organizzate nell'ambito di una o più discipline), pensate specificamente per il corso LSBT, ma aperte a tutti/e, sia in presenza che online. In genere prevedono momenti di lezioni frontali da parte dei docenti (residenti o ospiti), di partecipazione attiva in forma seminariale per le/gli student* e dei momenti di discussione generale. Il valore in crediti formativi universitari (CFU) della Sessione intensiva è indicato all'inizio: questi vengono accreditati previa presentazione di un elaborato, da preparare secondo le indicazioni fornite nella Sessione stessa. Le Sessioni intensive durano circa due giorni, è possibile frequentare anche in presenza. Ne vengono solitamente organizzate due per ogni anno accademico (ottobre e giugno, orientativamente). Agli/alle student* LSBT è richiesta la partecipazione ad almeno una Sessione all'anno. Le Sessioni intensive sono a pagamento. Segui le istruzioni per iscriverti e pagare il contributo.

2) Che cosa sono le Mattinate di studio?

Le Mattinate di studio sono uno strumento fondamentale messo a disposizione degli studenti LSBT, in particolare per coloro che si preparano tramite i materiali "a distanza". Non tutti gli esami prevedono una Mattinata di studio. In genere per tutti gli esami fondamentali del primo anno viene messo in programma un incontro. Si tratta di una mattinata in cui puoi fare le

domande di contenuto sull'esame, chiarire dei punti oscuri del programma e approfondire alcune tematiche. NON è un incontro sulle metodologie di studio né sui tecnicismi dell'esame. Per questo è importante che tu abbia già dato una lettura dei testi d'esame e abbia preparato qualche domanda. NON è una lezione aggiuntiva, è un luogo di dibattito e chiarimento.

3) Come posso ottenere i crediti formativi universitari (CFU) da altre Attività Formative?

Ci sono diversi sistemi. Puoi seguire una Sessione intensiva, un seminario locale, un convegno o una conferenza tra quelli proposti dalla Facoltà. Ognuno di questi eventi ha un suo numero di CFU che viene specificato nella locandina o nel materiale informativo. Per ottenere i CFU indicati dovrai anche presentare del materiale, spesso si tratta di un elaborato.

4) Se mi iscrivo a un convegno, o ad un'altra Attività Formativa, posso avere la registrazione del convegno?

Sì, puoi richiedere in segreteria la registrazione del convegno (solo audio) e i materiali che chi ha tenuto il convegno ha messo a disposizione. Tali risorse non saranno caricate su Moodle. Vanno richieste con una mail in segreteria.

5) Per partecipare alle Sessioni intensive e alle Mattinate di studio devo iscrivermi?

Sì. Per questi incontri è necessaria l'iscrizione. Le Mattinate di studio sono gratuite per le/gli iscritt* LSBT. Le Sessioni intensive sono invece a pagamento.

6) Come faccio per frequentare in presenza una Sessione intensiva?

È necessario comunicare alla segreteria l'intenzione di partecipare in presenza. La Facoltà ha anche un convitto, è possibile contattare il convitto a questo indirizzo convitto@diaconiavaldese.org e prenotare una stanza. Non sempre ci sono posti liberi. Quando si contatta il convitto è bene indicare se si è studenti LSBT. A Roma non lontano dalla Facoltà è disponibile la Casa Valdese. Si può prenotare sul sito casavaldeseroma.it. Gli/le iscritt* LSBT hanno un piccolo sconto per il soggiorno.

LE LEZIONI

1) Posso tenere aperto il microfono a lezione su Zoom?

No, è preferibile seguire la lezione con la telecamera accesa e il microfono spento. Se vuoi chiedere la parola, intervenire e fare domande puoi farlo. Alza la mano cliccando sull'apposito tasto.

2) Posso registrare le lezioni?

Non è necessario. Le lezioni vengono registrate dalla Facoltà e rese disponibili agli/alle iscritt* al corso. Lo stesso accade per seminari locali, convegni, sessioni intensive. Le registrazioni sono registrate solo in audio. Avrai accesso soltanto alle registrazioni dei corsi cui hai effettuato l'iscrizione e lo stesso vale per le altre Attività Formative.

3) Quando vengono rese disponibili le registrazioni delle lezioni online?

Normalmente il primo giorno lavorativo dopo la lezione, dando il tempo alla segreteria di caricarlo su Moodle. La registrazione disponibile è solo l'audio della lezione, che va poi integrata con il materiale che viene messo a disposizione sempre su Moodle (ppt, file di lettura, materiale integrativo, link a video etc.). Ricorda che la registrazione rimane su Moodle per solo una settimana. Poi viene cancellata e non è più disponibile.

4) Cosa posso fare se non trovo più la registrazione su Moodle della lezione cui non ho potuto assistere?

Puoi provare a chiedere in segreteria, ma di solito è più veloce chiedere aiuto al gruppo Matricole a Vita (MaV), normalmente c'è chi te la può mandare in tempi brevi.

CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI – CFU

1) Cosa sono i CFU?

I CFU (Crediti Formativi Universitari) costituiscono l'unità di misura (peso) attribuita ad un'attività o ad un corso. Vengono accreditati dal docente, dalla docente dopo un esame o dopo la valutazione di un elaborato. Anche le altre Attività Formative prevedono un accredito in CFU come specificato nella rispettiva locandina.

2) Quanti CFU sono necessari per ogni anno?

I CFU da maturare per ogni annualità sono all'incirca 60.

3) Come posso ottenere CFU?

Sostanzialmente in quattro modi: superando gli esami che accreditano fino a 8 CFU ciascuno, con una attività formativa alternativa che accredita da 2 a 4 CFU a seconda dei casi, con i due saggi del secondo anno e terzo anno (4+4) e con la tesi finale (10).

4) Come posso ottenere i CFU da altre Attività Formative?

Ci sono diversi sistemi. Puoi seguire una Sessione intensiva, un seminario locale, un convegno o una conferenza tra quelli proposti dalla Facoltà. Ognuno di questi eventi ha un suo numero di CFU che viene specificato nella locandina o nel materiale informativo. Per ottenere i CFU indicati dovrai anche presentare del materiale, spesso un elaborato.

5) Cosa succede se il primo anno maturo più CFU da altre Attività Formative extra rispetto a quelli previsti nella guida?

Per il primo anno sono richiesti 12 CFU, se ne ottieni di più ti verranno conteggiati per gli anni successivi. Se alla fine dei tuoi tre anni arrivi alla somma di 180 CFU tutti quelli successivi non verranno conteggiati, a meno che tu non decida di proseguire il tuo percorso di studio.

6) Cosa succede se non ho ottenuto tutti i CFU indicati per l'anno che sto frequentando?

In linea di massima non ci sono problemi, puoi recuperare i CFU negli anni successivi. Cerca comunque di arrivare in prossimità della tesi con i CFU necessari accreditati.

MATERIALI DIDATTICI

1) Su quali materiali didattici devo studiare?

Per fare gli esami "a distanza" puoi usare i file che ti arriveranno dalla segreteria dopo la tua iscrizione. Il primo anno ti arriverà una cartella contenente diversi file con tutti i materiali per il primo anno, cioè per preparare gli esami fondamentali. All'inizio del secondo anno ti arriverà una seconda cartella con i materiali didattici per preparare gli esami "a distanza" del secondo e terzo anno. Se però per alcuni esami vuoi seguire il corso su Zoom allora dovrai usare il materiale fornito dal docente, dalla docente, oppure segnalato sul programma.

2) Che cosa trovo nei "Materiali didattici del primo anno"?

Vi si trovano innanzitutto le guide allo studio ed i vademecum che si occupano di fornire tutte le informazioni preliminari e i consigli per iniziare il percorso accademico. Poi, divisi per materie, si trovano i materiali per la preparazione degli esami fondamentali del primo anno. Generalmente si strutturano in unità di studio (divise a loro volta in moduli) da seguire passo passo per prepararsi. Per ogni materia e ogni unità è poi presente un questionario da compilare ed inviare al momento dell'iscrizione all'esame.

3) Che cosa trovo nei "Materiali didattici del secondo e terzo anno"?

I materiali didattici per gli esami del secondo e terzo anno ti verranno inviati dalla segreteria dopo l'iscrizione al secondo anno. Vi trovi il materiale didattico per preparare gli esami con la modalità "a distanza". Troverai anche indicazioni su come compilare i saggi di secondo e terzo anno, una tesi e alcune tesi esemplari.

4) Posso avere in prestito a distanza i libri della Biblioteca della Facoltà?

Sì. Ma i libri che fanno parte del programma d'esame non possono essere dati in prestito. Possono solo essere consultati in sede. Esiste una rete di biblioteche valdesi, metodiste e protestanti in genere. Tali biblioteche hanno spesso la possibilità di fornire libri in prestito a distanza. La lista delle biblioteche è visitabile sul sito patrimonioculturalevaldese.org. In aggiunta, può essere utile informarsi sulla presenza di Biblioteche pubbliche e cattoliche nella propria zona: in caso di necessità, la Facoltà fornisce una lettera di presentazione per l'accesso.

5) Cosa faccio se non capisco quale materiale devo utilizzare?

Puoi sempre chiedere un colloquio con il docente o la docente dell'esame che vuoi preparare. In alternativa puoi contattare qualcuno che ha già dato l'esame. Un modo per contattare gli altri studenti e studentesse è iscriverti al gruppo WhatsApp "Matricole a Vita".

- 6) **Se nel programma ci sono diverse proposte bibliografiche tra cui scegliere come faccio a orientarmi non avendo sottomano i libri?**

Dopo aver raccolto tutte le informazioni possibili su ogni testo - online ci sono molti riassunti e recensioni disponibili per la maggior parte dei testi - puoi chiedere un colloquio al docente o alla docente. In alternativa puoi informarti sul gruppo "Matricole a Vita" e chiedere pareri e consigli.

TESI

- 1) **Quando posso richiedere una tesi?**

Generalmente 4-6 mesi prima della sessione nella quale si intende discuterla - previa verifica della disponibilità del docente o della docente.

- 2) **Come devo richiedere la tesi?**

Per richiedere la tesi ci si deve rivolgere al professore o professoressa che si è scelta/o come relatore e concordare il tema e la procedura.

- 3) **Posso vedere qualche tesi per avere una idea di come vanno scritte?**

Certamente, nella cartella Materiali didattici che ti viene inviata dalla segreteria puoi trovare una serie di tesi eccellenti selezionate apposta per essere d'esempio per il tuo lavoro.

- 4) **Quanto deve essere lunga la tesi?**

Generalmente, per una tesi triennale viene data l'indicazione per un lavoro di 60-70 pagine. Tutto però dipende dal tipo di lavoro e dalle indicazioni ricevute dalla/dal docente relatore.

- 5) **La Facoltà deve approvare il mio progetto di tesi?**

Sì. Una volta scelto la/il docente relatore e dopo aver iniziato il lavoro insieme a lui o lei, il titolo del lavoro proposto deve essere sottoposto all'approvazione del Collegio Accademico della Facoltà.

- 6) **Quali sono gli adempimenti tecnici e burocratici per la tesi, in vista della discussione?**

Le sessioni di discussione di tesi di laurea LSBT sono generalmente quattro e sono fissate nei mesi di ottobre, gennaio, marzo e giugno. Una volta terminata la stesura, tre copie stampate della tesi andranno inviate alla Segreteria della Facoltà almeno un mese prima della data di discussione scelta. Allo stesso tempo, dovrà essere compilata la dichiarazione di autenticità dell'elaborato, anch'essa da inviare alla Segreteria della Facoltà.

- 7) **Come avvengono le discussioni delle tesi?**

Le tesi di laurea del corso LSBT possono essere discusse in presenza, presso la sede della Facoltà a Roma oppure online, tramite zoom. I/le candidat* hanno fino a 15 minuti di tempo per presentare i punti salienti del proprio lavoro. In seguito, il docente relatore presenta la propria valutazione del lavoro del/della candidato/a e poi si passa al momento delle domande. Infine, il/la candidata è invitato/a a rispondere. Al termine, il corpo docente della Facoltà si riunisce per deliberare il voto di laurea e procedere alla proclamazione.

VITA DI FACOLTA'

1) Che cosa è il cultino?

Il cultino è un breve culto mattutino che da decenni la Facoltà organizza per gli studenti. Attualmente si svolge online tutte le mattine dal lunedì al venerdì. Inizia alle 8 e 15 e termina intorno alle 8 e 45. La meditazione è tenuta a turno da docenti e studenti della Facoltà. Tutte e tutti sono invitati.

2) Chi sono le "Matricole a vita"?

Sì, in alcuni corsi e per alcuni esami gli/le studenti si organizzano per studiare insieme o per condividere idee e materiali. A volte la creazione del gruppo di studio può essere sollecitata dal docente o dalla docente. Altre volte è un'iniziativa autonoma di chi si prepara all'esame. È anche possibile organizzarsi con un'altra persona per lo studio a due. Dipende dai casi, dalle preferenze personali, ma per molte Matricole a Vita i gruppi di studio sono stati utili.

3) Cosa posso fare se non riesco ad andare avanti con lo studio?

Il primo passo potrebbe essere chiedere un colloquio con un/a docente. Ma anche trovare una compagna o un compagno di studi può essere d'aiuto.

4) Esistono dei gruppi di studio?

Sì, in alcuni corsi e per alcuni esami gli/le studenti si organizzano per studiare insieme o per condividere idee e materiali. A volte la creazione del gruppo di studio può essere sollecitata dal docente o dalla docente. Altre volte è un'iniziativa autonoma di chi si prepara all'esame. È anche possibile organizzarsi con un'altra persona per lo studio a due. Dipende dai casi, dalle preferenze personali, ma per molte Matricole a Vita i gruppi di studio sono stati utili.

5) Che cosa è la prolusione?

È uno dei momenti che caratterizzano l'inizio del nuovo anno accademico. Si tratta solitamente di una lectio magistralis su un tema specifico, tenuta da uno dei docenti residenti o da una personalità ospite.

6) Posso chiedere un colloquio personale con un docente?

Certo. Puoi inviare una mail alla segreteria o al docente.

7) Quanti culti organizza la Facoltà?

Il culto di apertura dell'anno accademico si tiene, solitamente con la predicazione di uno dei docenti, in una delle chiese evangeliche battiste, metodista, valdese e luterana (BMVL) di Roma. Invece, i culti organizzati in Aula Magna sono due. Il culto di Natale e quello di chiusura dell'anno accademico. Il culto di Natale è a cura degli studenti della Facoltà. Il cultino è invece un breve culto mattutino che si svolge la mattina, alle 8 e 15, su Zoom.

8) Chi sono i rappresentanti degli studenti in Facoltà?

Dal 2024 gli studenti LSBT hanno un rappresentante nel Collegio Accademico della Facoltà che viene eletto durante un incontro Zoom ogni anno. A tutti le/gli iscritt* arriva una mail dal Decano per partecipare all'incontro e votare il/la rappresentante. Solo gli studenti non fuori corso con almeno 60 CFU, conseguiti nell'ambito della Facoltà e dunque non provenienti da accreditamenti esterni, possono essere eletti come rappresentanti. Gli/le student* LT hanno due rappresentanti nel Collegio Accademico della Facoltà.

9) Che differenza c'è tra studenti LT e LSBT?

Gli studenti LT studiano in Facoltà, dove alloggiano, in vista del pastorato. Il corso LSBT invece non si propone di formare dei pastori, delle pastore, anche se tale percorso può essere intrapreso dopo il conseguimento della laurea triennale, iscrivendosi ad un corso di laurea specialistica, e sostenendo anche degli esami integrativi.

10) Che cosa posso fare per vivere al meglio il mio percorso in Facoltà?

Per vivere al meglio il proprio percorso in Facoltà è buona cosa familiarizzare con gli altri studenti e studentesse mantenendo un atteggiamento aperto al dialogo e al confronto. Gli scambi costruttivi contribuiscono a mantenere un'atmosfera rilassata e serena. Partecipare agli incontri online e/o in presenza proposti è consigliato al fine di potersi sentire parte attiva nel percorso ed integrarsi meglio.

11) Esiste la possibilità di avere un Tutor?

Un vero e proprio sistema di tutoraggio non esiste. Ma puoi sempre rivolgerti a uno dei docenti, delle docenti e chiedere un colloquio. Esiste invece un gruppo di orientamento composto dagli studenti per le matricole. L'orientamento non si occupa di contenuti degli esami ma può essere molto utile per capire come funziona la Facoltà, come superare alcune difficoltà logistiche e organizzative.

12) Cosa è l'intersemestre?

È un periodo di pausa tra il primo semestre e il secondo. Si tratta di un periodo di quasi un mese (tra fine gennaio e inizio marzo) in cui le lezioni sono sospese ma si possono dare esami. Il periodo di intersemestre è indicato nel calendario che viene pubblicato ad inizio anno accademico nella guida di Facoltà. È utile per ultimare la preparazione degli esami, dare l'esame senza l'impegno delle lezioni.

13) Se mi iscrivo alla Facoltà Valdese posso usufruire della contemporanea iscrizione presso altri atenei?

Sì, poiché il diploma di Laurea rilasciato dalla Facoltà Valdese è riconosciuto dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MIUR), nel caso si decidesse di iscriversi contemporaneamente ad un altro ateneo si dovrebbe farlo in regime di contemporanea iscrizione, e comunque in accordo con la Facoltà.

14) A quale classe di laurea appartiene il corso LSBT?

Al corso di Laurea in Scienze Bibliche e Teologiche non viene attribuita una propria classe, ma viene riconosciuto e classificato tra corsi di Laurea in Storia (classe L42).

15) Dopo la laurea LSBT, posso iscrivermi alla Laurea Specialistica in Teologia?

Sì, è possibile, maturando 60 ulteriori CFU (di cui almeno 14 devono arrivare dagli esami di Greco I e Ebraico I): è possibile iniziare a maturare i CFU aggiuntivi già durante il corso LSBT, in accordo con la Facoltà. Si può frequentare il corso anche "a distanza", ma vi è un obbligo minimo di partecipazione ai corsi in diretta.

LINGUE BIBLICHE

1) Lo studio delle lingue bibliche è obbligatorio?

No, lo studio delle lingue bibliche è opzionale.

2) Quanti CFU apporta un esame di Greco o Ebraico?

Il peso degli esami di Greco I e Ebraico I è di 8 CFU.

3) Che vantaggio ottengo dallo studio delle lingue bibliche?

Lo studio delle lingue bibliche rientra tra i requisiti necessari per poter accedere alla laurea specialistica. In vista di un proseguimento degli studi sarà quindi necessario sostenere gli esami relativi alla prima annualità di Greco ed Ebraico (Greco I, Ebraico I) durante il triennio.

4) Le lingue bibliche possono sostituire altri esami nel piano di studi?

No, è necessario inserire nel piano di studi gli esami previsti per l'indirizzo scelto. Gli esami delle lingue bibliche vengono inseriti tra i crediti provenienti da altre Attività Formative.

ERASMUS

1) Gli studenti LSBT possono domandare una mobilità Erasmus?

La Facoltà è titolare di una Erasmus Charter. Tutti gli/le student* immatricolat* possono chiedere una mobilità Erasmus verso un ateneo EU con cui la Facoltà tiene un accordo di scambio.

2) Qual è la durata minima di una mobilità?

Per una mobilità “classica”, la durata minima è di tre mesi, ma occasionalmente esiste anche la possibilità di partecipare a “Blended Intensive Programs” (BIP), nei quali la mobilità fisica è limitata a 5-30 giorni.

3) Devo conoscere la lingua del paese per fare una mobilità?

Di norma è chiesta una conoscenza della lingua a livello B2, ma alcuni atenei partner offrono anche insegnamenti in lingua inglese. Lo stesso vale per i BIP.

4) Come è finanziata una mobilità Erasmus?

Chi intraprende una mobilità Erasmus riceve da fondi europei un contributo mensile di circa 300 euro (la cifra precisa dipende dal paese di destinazione) a parziale copertura delle spese.

5) Posso essere sicuro/a che gli studi svolti durante una mobilità Erasmus mi vengano riconosciuti in Facoltà?

Prima della partenza viene definito un “Learning Agreement” che stabilisce non solo il programma didattico della mobilità ma anche le modalità di riconoscimento nel proprio ateneo. Al rientro, lo/la studente in mobilità riceve un Transcript of Records che attesta gli accreditamenti ottenuti.

6) A chi mi posso rivolgere per avere maggiori informazioni?

In Facoltà il Delegato Erasmus può dare informazioni e aggiornamenti.

LINK E MAIL UTILI

- 1) Sito internet Facoltà Valdese di Teologia: www.facoltavaldese.org
 - 2) Bibliografia valdese: <http://www.bibliografia-valdese.com>
 - 3) Sito istituzionale Chiesa Valdese – Unione delle Chiese Metodiste e Valdesi: www.chiesavaldese.org
 - 4) Sito istituzionale UCEBI: <https://ucebi.org>
 - 5) Sito Otto per mille Valdese: <https://www.ottopermillevaldese.org>
 - 6) Sito Patrimonio Culturale Valdese: <https://www.patrimonioculturalevaldese.org>
 - 7) Diaconia Valdese: diaconiavaldese.org
 - 8) Hotel Casa Valdese Roma: <https://www.casavaldeseroma.it/it/>
 - 9) Editrice Claudiana: www.claudiana.it
-
- 1) Segreteria Facoltà Valdese di Teologia – Dr.ssa Joanna Swiecinska: segreteria@facoltavaldese.org
 - 2) Amministrazione Facoltà Valdese di Teologia: amministrazione@facoltavaldese.org
 - 3) Biblioteca Facoltà Valdese di Teologia: biblioteca@facoltavaldese.org
 - 4) Convitto Facoltà Valdese di Teologia: convitto@diaconiavaldese.org
 - 5) Libreria Claudiana Roma: libreria.roma@claudiana.it
 - 6) Prof. Lothar Vogel (Decano – Cattedra di Storia del Cristianesimo): lothar.vogel@facoltavaldese.org
 - 7) Prof. Eric Noffke (Vice-Decano – Cattedra di Nuovo Testamento): eric.noffke@facoltavaldese.org
 - 8) Prof. Fulvio Ferrario (Professore Segretario – Cattedra di Teologia Sistemica): fulvio.ferrario@facoltavaldese.org
 - 9) Prof. Marco Fornerone (Cattedra di Antico Testamento): marco.fornerone@facoltavaldese.org
 - 10) Prof.ssa Francesca Debora Nuzzolese (Cattedra di Teologia Pratica): francesca.nuzzolese@facoltavaldese.org
 - 11) Prof.ssa Letizia Tomassone (Studi Femministi e di Genere): letizia.tomassone@facoltavaldese.org
 - 12) Prof. Pawel Gajewski (Storia/Teologia delle Religioni): pgajewski@chiesavaldese.org